

302028 г. Орел, Бульвар Победы,

Тел. 76-15-57 / Факс 45-50-36 / E-mail: mdou33@yandex.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол №2 от 30.08.2017 г.

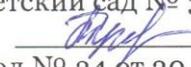


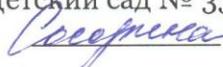
УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад № 33» г. Орла
Л.В. Коршунова
Приказ № 115 Д от 01.09.2017 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 33 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению
развития детей» г. Орла**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла
 И.В. Тулупова
протокол № 24 от 30.08.2017 г.

Председатель Совета родителей
МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла
 С.А. Сосорина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением администрации города Орла от 14.08.2017 г. №3576 «Об утверждении административных регламентов администрации города Орла по представлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орел»; Уставом МБ ДОУ «Детского сада № 33» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» г. Орла.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» г. Орла (далее ДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанников) осуществляется в следующих случаях:

- ✚ при переводе в следующую возрастную группу;
- ✚ при переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другую дошкольную образовательную организацию;
- ✚ в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в следующую возрастную группу осуществляется с 1 июня ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода. Перевод осуществляется автоматически.

2.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- ✚ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✚ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии ДОУ на осуществление образовательной деятельности;

2.4. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего (приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Дата и номер приказа вносятся в Журнал регистрации направлений и учета движения детей.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- ✚ по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✚ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- ✚ по достижении воспитанником школьного возраста на 1 сентября текущего года;
- ✚ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

IV. Порядок перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- ✚ осуществляют выбор принимающей организации;
 - ✚ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
- 4.2. В заявлении родителей (законных представителей)

обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- + фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- + дата рождения;
- + направленность группы;
- + наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывает в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация; заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Приложение 1

Заведующей МБ ДОУ «Детский сад №33» г. Орла
Коршуновой Л.В

от _____

(ФИО законного представителя)

адрес фактического проживания

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из МБ ДОУ «Детский сад №33 » г. Орла с _____

в связи _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__